

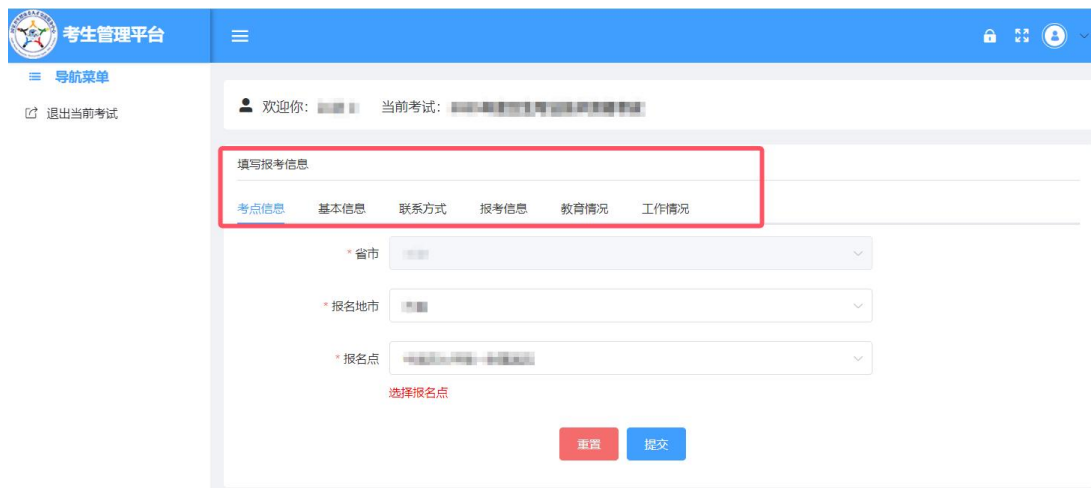
卫生专业技术资格考试考生线上报名操作指导 (上海考区)

上海考区采取线上报名确认方式，考生须完成：

一、考生管理平台注册和基本信息填报

具体流程详见《考生管理平台注册须知》。点击查看：

<https://www.21wecan.com/wsrcw/c100205/202212/1000840.shtml>



二、报名信息填报

具体流程详见《卫生专业技术资格考试考生报名操作指导》。点击查看：

<https://www.21wecan.com/wsrcw/c100196/202311/1001447.shtml>



三、打印申请表

报名信息填写完成且确认照片后，系统将跳转至【上传材料】页，点击【打印报名表】按钮，下载并打印《2025年度卫生专业技术资格考试报名申请表》（以下简称“申请表”）。



四、申请表填写盖章

请考生在系统生成的个人《申请表》“联系方式”栏留下手机号码，在“申报人员签名”处签名，携带相关材料交由单位人事部门审核后签字盖章。报名表签字、盖章后，扫描或拍照上传系统。如报名信息修改，

需重新打印报名表。

2025年度卫生专业技术资格考试 报名申请表

网报号: 用户名 验证码: 确认考点:				条形码			
基本情况	姓名		性别		出生日期		照片
	证件类型		民族				
	证件编号		联系方式				
报考信息	上一年度准考证号				报考科目	基础知识	
	上一年度报考专业及代码					相关专业知识	
	报考级别		专业代码			专业知识	
	报考专业					专业实践能力	
	现有技术资格						
教育情况	现有技术资格取得时间			执业类别			
	最高学历			学位			
	毕业时间			学历			
	毕业学校			学校备注			
工作情况	毕业专业			毕业专业备注			
	单位名称			单位所属			
	单位性质			从事本专业年限			
申报人员签名							
现场审核人员签名							
审查意见	单位人事部门或档案 存放单位审查意见		考场审查意见		省级发证机构审查意见		
							(盖章) 年 月 日

备注: ① 上一年度考试部分科目未通过者, 如证件号码与上一年度不一致, 须向考点申请合并成绩处理。
② 申报人员须仔细核对此表后签字确认, 一旦确认不得修改。

日期: 年 月 日

五、上传材料

(一) 按照要求上传相关报名材料：

The screenshot displays the registration process flow with seven steps: 1. Fill/Modify Registration Information, 2. Upload Photos, 3. Upload Materials (highlighted with a red box), 4. Submit Information, 5. Registration Confirmation, 6. Qualification Review, and 7. Payment. Below the flow is a 'Proof Materials Upload' section with buttons for 'Print Registration Form' and 'Upload All Proof Materials' (highlighted with a red box). A 'Notice' section provides instructions on file format and content. Two upload slots are visible, each with a red border and a plus sign icon, labeled '1. [Redacted]本人签字、单位盖章 (最多允许上传1个文件)' and '2. [Redacted]本人签字、单位盖章 (最多允许上传1个文件)'.

1. 上传《申请表》。考生将单位人事部门签字盖章后的《申请表》上传至材料框。

This screenshot shows the first upload slot in detail. It is titled '申请表 (单位盖章) (最多允许上传1个文件)'. To the left is a thumbnail of the application form, and to the right is a large dashed blue box with a plus sign, indicating where to click to upload the file.

2. 上传本人有效身份证明

非本市户籍考生，须提交《上海市居住证》等相关材料，上传至材料框 1。香港、澳门、台湾居民须提交《港澳台居民居住证》等，外籍

人员须提交《外国人永久居留证》、《上海市居住证》B证，上传至材料框 2。本市户籍人员无需提供。

1.上海居住证（正反面）无居住证可提供上海社保清单或办理居住证出具的居住凭证-2页 **（最多允许上传2个文件）**



2.港澳台居民居住证、外国人永久居留证、上海市居住证（B证） **（最多允许上传1个文件）**



3. 上传学历类学历、学位证书在材料框 3-1 至 3-2。

3-1学历证、学位证（带本人照片、毕业专业、毕业学校钢印）-6页 **（最多允许上传6个文件）**



3-2大专以上学历需提供教育部学历认证（学信网）或国外学历提供由教育部出具的认证材料-1页 **（最多允许上传1个文件）**



4. 报考药（技）师下一级资格证书原件及相关证明料上传至材料框 4-1 至 4-2。 报考护师、主管护师相关准入资格证书上传至材料框 4-3。

4-1初级(士)资格证书(有专业、级别、盖章页)-2页 (最多允许上传2个文件)



4-2初级(士)资格相关证明材料-2页 (最多允许上传2个文件)



4-3护士执业证书(带照片和签发日期页)-1页 (最多允许上传1个文件)



4-3护士执业地点页和首次注册页-1页 (最多允许上传1个文件)



4-3护士执业变更页-3页 (最多允许上传3个文件)



4-3护士延续注册页-1页 (最多允许上传1个文件)



5. 报考临床、口腔、中医类别主治医师、公共卫生类别主管医师下一级资格证书及相关准入资格证书上传至材料框 5-1 至 5-4。报考主管护师、主管药（技）师下一级资格证书原件及相关证明材料上传至材料框 5-5 至 5-6。具备卫生类博士学位并注册从事护理执业活动，或具备卫生类硕士学位，经注册后从事护理执业活动满 2 年，报考主管护师；具备卫生类相应专业博士学位报考主管药（技）师；可以不提供下一级资格证书原件。

5-1医师资格证（带照片和签发日期页）-1页 (最多允许上传1个文件)



5-2医师资格证（专业和类别及发证机关页）-1页 (最多允许上传1个文件)



5-3医师执业证书（专业和类别及发证机关页）-1页（最多允许上传1个文件）



5-3医师执业证书（执业类别及执业范围页）-1页（最多允许上传1个文件）



5-3医师执业证书（执业变更或增加执业范围页）-3页（最多允许上传3个文件）



5-4更换医师执业证书提供首次注册证明材料-1页（最多允许上传1个文件）



5-5 护理、药学、医技初级（师）资格证书（有专业、级别、盖章页）-2页 （最多允许上传2个文件）



5-6 护理、药学、医技初级（师）资格相关证明材料-2页 （最多允许上传2个文件）



6. 按规定纳入住院医师规范化培训的人员，申报临床、中医、口腔医学专业中级资格考试，须提交住院医师规范化培训合格证书原件，规培合格证及相关证明材料上传至材料框 6-1 至 6-4。

6-1 提供规培合格证-1页 （最多允许上传1个文件）



6-2 规培合同（有姓名、合同期限，岗位页）-2页 （最多允许上传2个文件）



6-3规培合同合同双方签字盖章页-1页 (最多允许上传1个文件)



6-4学习与规培同步进行的学员上传规培单位的缴金证明 (最多允许上传2个文件)



7. 转岗人员须另提交现任岗位 2 年及以上的《劳动合同》或《聘用合同》，合同写明的工作岗位须同申报专业一致。转岗人员相关证明材料上传至材料框 7。

7.转岗证明及转岗前资格证书-3页 (最多允许上传3个文件)



8. 与医疗机构签订的《劳动合同》或《聘用合同》上传至材料框 8-1 至 8-3。合同上应写明所聘岗位及职称，下一级资格聘任年限不得低于申报条件中规定的年限，聘任截止期为 2024 年 12 月 31 日。无下一级资格聘任年限要求的，也需提供现有与医疗机构签订的《劳动合同》或《聘任合同》。

8-1劳动合同-有姓名、合同期限，岗位页-10页 (最多允许上传10个文件)



8-2劳动合同-合同双方签字盖章页-5页 (最多允许上传5个文件)



8-3劳动合同-延续合同页-1页 (最多允许上传2个文件)



9. 民营医疗机构《医疗机构许可证》上传至材料框 9。

9.民营机构提供医疗机构许可证(正本或副本)-1页 (最多允许上传1个文件)



10. 符合报考条件中其他需要提供的证明材料上传至材料框 10。

10.符合报考条件中特殊申报需要提供相应证明材料-6页 (最多允许上传6个文件)



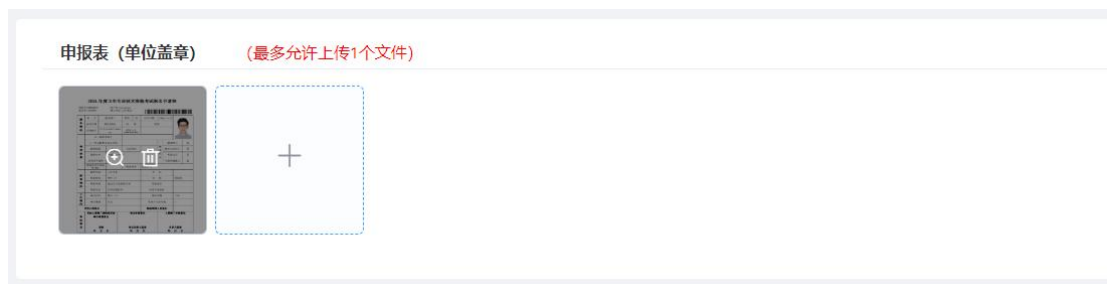
11. 上一年度成绩未通过考生上传 2024 年考试成绩单。

上一年度成绩未通过考生，2024年考试成绩单 (最多允许上传1个文件)



(二) 上传文件要求:

1. JPG 格式、大于等于 10KB，小于等于 150KB。
2. 点击+号，选择证明材料图片，进行上传。



3. 点击🔍号，预览已上传的图片。
4. 点击🗑号，删除已上传的图片。
5. 每项证明材料，都设有最多允许上传的文件数量，超过数量不允许上传，请按考区要求上传指定材料图片。
6. 至少上传一项证明材料。
7. 所有证明材料上传完成后，点击【上传全部证明材料】按钮，完成证明材料上

六、上传全部证明材料

考生在将所需材料全部上传完成后，点击“上传全部证明材料”，保存上传材料信息。



七、提交报名信息

提交报名信息：点击【上传全部证明材料】后，系统自动跳转到提交信息页面，点击【提交报名信息】按钮，完成报名信息提交。

注：必须点击“提交报名信息”，报名点才能对考生材料进行确认，请考生在完成此步后，耐心等待报名点确认结果。



八、历史考生报名

上一年度考试未通过(不包括缺考、违纪考生), 可上传上一年度考试成绩单后提交报名信息, 经系统核验确定所提交的基本信息与上一年度一致, 系统会提示已进行自动确认。未自动确认的历史考生, 需上传签字盖章后的《申请表》及上一年度考试成绩单(可在国家卫生健康委人才交流服务中心网站查询)。

九、查看报名结果

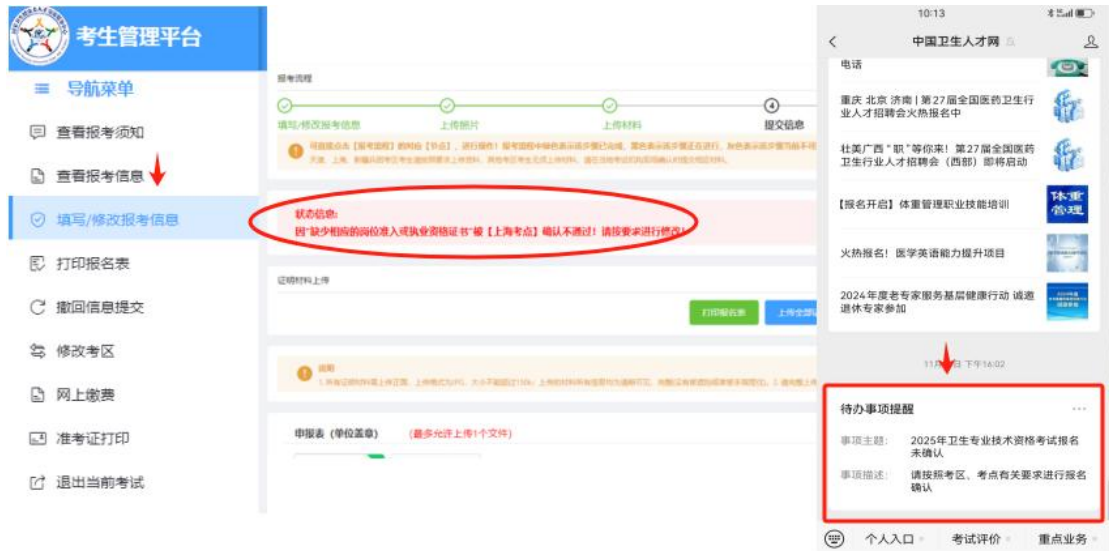
考生应在提交信息后密切关注报名系统状态信息或关注微信“待办事项提醒”, 2024年12月11日17:00前“报名确认”变绿色代表报名完成。

报名完成后, 请考生于2025年1月26日登录报名页面查看资格审核状态。“资格审核”变绿色代表资格审核通过。



十、查看确认不通过原因

如考生系统查看状态提示“报名确认不通过”，可在系统“填写/修改报考信息”处或微信“待办事项提醒”查看退回的原因。



十一、修改、补充相应材料:

确认不通过的考生，重新上传材料。

直接点击报名流程对应的【上传材料】，补充相应材料。



考生重新上传或补充证明材料，完成后点击【上传全部证明材料】

按钮，完成证明材料上传。点击【提交报名信息】按钮，完成报名信息再次提交。考生须在 2024 年 12 月 11 日 17:00 前重新上传报名材料并提交报名信息。逾期未重新上传报名材料并提交报名信息的，视为自动放弃本次考试。